

AVVISO PUBBLICO

MOSTRA MERCATO CAFFEINA CHRISTMAS VILLAGE 2019-2020

1 - OGGETTO

Fondazione Caffèina Cultura dal **23 novembre 2019** al **6 gennaio 2020** organizzerà questa edizione del **Caffèina Christmas Village a Sutri**.

Caffèina Christmas Village è un luogo di incontro straordinario in un'ambientazione da favola, una manifestazione capace di trasformare il centro storico di Sutri in un villaggio di Natale che ogni anno viene letteralmente invaso dai visitatori, affascinati dalle varie, spettacolari, attrazioni.

Quest'anno le attrazioni saranno come di consueto numerose e ricche: oltre alla Casa di Babbo Natale, e la Libreria delle Favole, confermato il Mondo Magico nel quale i visitatori potranno visitare il Villaggio degli Elfi, la Caverna del Drago e - grande novità di quest'edizione - la Casa della Befana, senza dimenticare il Presepe, allestito nella Chiesa di San Francesco, la Ruota Panoramica, altra eccezionale novità, e le Grotte degli Elfi.

All'interno della manifestazione è prevista una *mostra mercato natalizia* di prodotti di alta qualità, allestita con moduli in legno forniti dall'organizzazione.

Con il presente avviso si pubblicano i criteri e le modalità di adesione alla manifestazione per chiunque fosse interessato a esporre e/o vendere i propri prodotti.

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte degli operatori commerciali/artigianali, per iscriversi a partecipare alla mostra mercato.

Con il presente Avviso Pubblico, infatti, gli operatori esprimono il proprio interesse a partecipare alle iniziative e alle manifestazioni del **Caffèina Christmas Village**.

2 - Requisiti per la partecipazione e disciplina della gestione

Possono partecipare alla manifestazione tutti i soggetti esercenti attività commerciali e non, artigianali nonché attività professionali, in regola con le disposizioni normative vigenti. La partecipazione è subordinata alla presentazione di apposita richiesta di autorizzazione comunale (SCIA) da parte dei soggetti ammessi alla partecipazione.

Fondazione Caffèina Cultura Onlus si assume ogni responsabilità connessa alla gestione della manifestazione in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Fondazione Caffèina Cultura, in particolare:

- organizzerà gli spazi espositivi mediante l'installazione di moduli in legno, la cui ubicazione sarà dalla stessa indicata all'operatore partecipante;
- provvederà all'attivazione del contratto di fornitura di energia elettrica nonché al versamento della relativa tariffa e di ulteriori eventuali oneri;
- provvederà alla realizzazione dell'impianto elettrico;
- consentirà l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari al rifornimento della merce senza permetterne la sosta;
- provvederà all'installazione di fili di luminarie sui moduli in legno;

- trasmetterà all'Amministrazione comunale l'elenco delle presenze, con indicazioni di riferimento degli espositori/venditori e delle relative tipologie merceologiche esposte/messe in vendita, con copia delle relative autorizzazioni e/o SCIA se necessarie;
- verificherà che ciascun operatore, durante, nonché, al termine del mercato, lasci l'area libera e pulita rispettando le normative comunali in tema di raccolta differenziata ecc.;
- vigilerà affinché, nel corso dello svolgimento del mercato, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- realizzerà eventuali iniziative promozionali attraverso l'organizzazione di eventi (musica, artisti di strada ecc.);
- provvederà al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico e alla organizzazione di eventi collaterali;
- provvederà alla pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa;
- garantirà che le strutture e materiali utilizzati per i moduli in legno, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
- vigilerà sull'obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il gestore chiederà agli operatori prescelti, oltre alla sottoscrizione di un regolamento di partecipazione, anche il pagamento di un corrispettivo a copertura di tutte le spese sostenute, comprensive dei costi di organizzazione, realizzazione, trasporto, montaggio/smontaggio dei moduli in legno e la loro manutenzione, assicurazione della manifestazione, luminarie, energia elettrica, eventuali spese per artisti, spettacoli, pubblicitarie e della tassa di occupazione del suolo pubblico richiesta dall'Amministrazione comunale.

Il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico sarà versato dalla Fondazione Caffèina Cultura al Comune di Sutri.

3 - Revoca dell'ammissione dell'operatore

La partecipazione dell'operatore alla mostra mercato del villaggio di natale potrà essere revocata in qualsiasi momento dalla Fondazione Caffèina Cultura al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso nonché degli obblighi assunti con la sottoscrizione del regolamento di partecipazione;
- mancato versamento del corrispettivo a copertura di tutte le spese sostenute, comprensive dei costi di organizzazione, assicurazione, energia elettrica, eventuali spese per artisti, spettacoli, pubblicitarie, montaggio e smontaggio delle strutture.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

4 - Elementi di valutazione

Una commissione, appositamente costituita dalla Fondazione Caffèina Cultura, procederà alla valutazione, a suo insindacabile giudizio, delle proposte pervenute tenendo presente i seguenti criteri:

1. vendita prevalente di prodotti natalizi di qualità (a titolo esemplificativo: addobbi e accessori natalizi, alberi di Natale, presepi, statuine, giocattoli, oggetti in ferro battuto, rame, ottone, vetro e ceramica,

libri e stampe, oggetti da rigattiere / antiquariato, articoli da regalo, artigianato in legno e altri materiali, stelle natalizie, composizioni natalizie di fiori anche secchi, articoli da regalo natalizi, arredi da tavola a carattere natalizio, candele, carta da regalo, biglietti, nastri e similari, hobbistica attinente al Natale, dolciumi, cioccolato e suoi derivati, delizie salate, castagne e loro derivati, vin brulé e bevande);

2. data di ricevimento della proposta di adesione e anzianità dell'impresa/ditta;
3. qualità della presentazione del metodo di esposizione della merce e dell'arredo;
4. partecipazione ad altre fiere mostre mercato esposizioni e mercatini anche natalizi.

All'esito dell'istruttoria la Fondazione Caffèina Cultura comunicherà a tutti i partecipanti l'esito con la dicitura **AMMESSO SODDISFA I REQUISITI RICHIESTI**, oppure, **NON AMMESSO NON SODDISFA I REQUISITI RICHIESTI**.

Qualora le richieste dovessero superare la disponibilità degli spazi e dei posti disponibili, sarà data precedenza alle domande pervenute per prime.

5 - Presentazione delle domande

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire al protocollo della Fondazione Caffèina Cultura **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno mercoledì 13 novembre 2019**.

L'invio delle domande è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di quelle che perverranno al protocollo della Fondazione oltre il termine stabilito.

Chi vorrà partecipare potrà far pervenire la propria manifestazione di interesse:

- via posta elettronica certificata scrivendo a fondazionecaffèina@infopec.it
- oppure**
- consegnata a mano, in duplice copia, presso la Segreteria della Fondazione Caffèina Cultura sita in via Garibaldi, 34. La Segreteria sarà aperta dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00.

La proposta di adesione dovrà contenere:

- una breve descrizione della merce che si intende esporre/vendere;
- un breve curriculum dell'impresa/ditta;
- un elenco delle manifestazioni alle quali si è partecipato;
- i contatti del referente;
- dovrà inoltre riportare in allegato delle foto dei prodotti stessi (o un link di un sito internet presso il quale gli stessi potranno essere visionabili) e di eventuali allestimenti curati in precedenti manifestazioni.

Accettazione delle condizioni

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati e altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno della Fondazione Caffèina Cultura nonché ogni altro soggetto previsto dalla legge;
- il titolare dei dati è Fondazione Caffèina Cultura ONLUS.

Informazioni

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente Bando presso:

la Segreteria della Fondazione Caffèina Cultura sita in via Garibaldi, 34. La Segreteria sarà aperta dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00.

FONDAZIONE CAFFÈINA CULTURA ONLUS